|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCESO: | Valoración Nutricional | | SUBPROCESO: | N. A. | |
| RESPONSABLE: | Nutricionista y Jefe Recursos Humanos | | | | |
| OBJETIVO: | Conocer o estimar el estado de nutrición del cliente.  Medir el impacto de la nutrición sobre la salud y el rendimiento.  Identificar algún riesgo nutritivo.  Monitorear, vigilar y confirmar la utilidad y múltiple perspectiva: dietética, antropométrica, bioquímica e inmunológica. | | | | |
| ALCANCE: | Servicio de mejoramiento físico personalizado, cuidado de enfermedades específicas. | | | | |
| RIESGOS: | Altos costos/ Baja afluencia de usuarios que requieran de este servicio, cruce de horarios instructores. | | | | |
| ENTRADAS | | **CICLO DE**  **MEJORA CONTINUA** |  | **SALIDAS** | |
| PROVEEDOR | **INSUMO** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTO O SERVICIO** | **CLIENTE** |
| Nutricionista y clientes en general | Registro de consumos de bebidas y comidas que el usuario suele ingerir diariamente  Información física, nutricional | P | Diseñar ejercicios más adecuados para el cliente en función de sus objetivos, condición física, entre otros.  Indicar al usuario la manera correcta de hacer los ejercicios evitando que haya riego de lesiones.  Exclusividad, mayor motivación personal.  Ayuda en superación personal y disciplina. | Tablas de consumo diario y recomendaciones específicas para cada usuario.  Formulación de los principales alimentos a evitar según sean sus objetivos | Procesos nutricionales  Clientes en general que se dispongan a un entrenamiento disciplinado |
| H | Realizar un plan de acuerdo al mecanismo nutricional y de mantenimiento corporal que hagan énfasis en el objetivo del cliente y en sus especificaciones nutricionales. |
| E | Evaluación de los indicadores del proceso. |
| A | Acciones de mejora que permitan una mejor interacción usuario-entrenador personal y un cumplimiento cabal de objetivos. |
| RECURSOS | | **EVIDENCIAS** | | **DOCUMENTOS** | |
| Humanos:  Nutricionistas y jefe de recursos humanos  Físicos:  Equipos de cómputo, muebles y enseres, herramientas ofimáticas, oficina o adecuación de espacio para tratamiento nutricional con los elementos para | | Componentes físicos o corporales que puedan evidenciar el avance y/o logro de objetivos del usuario. | | Control y seguimiento por parte del instructor evidenciando el progreso del usuario, según sus requerimientos (usuario). | |
| NOMBRE DE INDICADORES | | **REQUISITOS LEGALES** | | **REQUISITOS ISO 9000:2008** | |
| Número de peticiones tendidas/número de peticiones recibidas. | |  | |  | |